

Beste judoka, Beste ouders,

Judo is volgens de statistieken de veiligste contactsport op dit ogenblik. Toch kan er zich, ook bij ons, tijdens de training of wedstrijd een ongeval voordoen.

WAT DOE JE NA EEN ONGEVAL?

1. Vraag een aangifteformulier aan de trainer of een bestuurslid waar het ongeval heeft plaatsgevonden (ook als u twijfelt of de kwetsuur wel ernstig genoeg is). Je kan het formulier ook vinden op onze website: www.judoschoollummen.be

Ga hiermee naar een arts of naar de spoedafdeling en laat vak [C] **geneeskundig getuigschrift** door de behandelende geneesheer invullen.

2. Vul zelf in: luik [A] **in te vullen door de aangever vanaf punt 2**. Vul alles zo goed mogelijk in en vergeet je rekeningnummer niet te vermelden. Vermeld tevens extra bovenaan het **rijksregisternummer** van het slachtoffer niet te vermelden.

Bezorg ons dit formulier samen met het geneeskundig getuigschrift en/of medische kosten **zo snel mogelijk** (binnen de 8 dagen na het ongeval. Dit kan tijdens de training of ook digitaal (als bijlage in pdf) per email aan **judoschoollummen@gmail.com**

Wij geven uw gegevens in op de website van Ethias Extranet en sturen het geneeskundig getuigschrift in bijlage mee. Enkele tijd later ontvang je een dossiernummer.

3. Alle onderzoeken en behandelingen **zelf** betalen en de bewijzen goed bewaren.

4. Op 't einde van de behandeling - **bij volledige genezing** - een "bewijs van genezing" laten invullen door de behandelende specialist of huisdokter.

5. Bij de mutualiteit alle onkosten recupereren die mogelijk zijn.

6. **Einde:** Het borderel van de ziekenkas + bewijs van genezing (zie 4) en met vermelding van het dossiernummer opsturen naar *Ethias – Zetel voor Vlaanderen, Prins-Bisschopssingel 73, B-3500 Hasselt.*

7. U ontvangt van de verzekering op uw rekening of per cheque het toegekende bedrag.

Let op ! De contractuele aangiftetermijn bij Ethias is 10 dagen na het ongeval.

Ongevallen welke na deze termijn aangegeven worden kunnen door de verzekering geweigerd worden.

Algemene tip: Wij geven de raad om van elk document een kopie te nemen en te bewaren. Door zelf een dossier bij te houden bewaart u het overzicht en voorkomt u bijkomende problemen indien een document verloren mocht gaan.

Het bestuur.